

**You êtes aspirante au titre de « Fille de la construction », homme à tout faire ou concierge non binaire ?**

**You préférez travailler pour une employeuse ou par contrat de travail autonome ?**

**Quelles que soit vos particularités, notre offre flexible pourrait vous intéresser.**

**Choisissez vos blocs et construisez votre offre de service.**



## Responsable de l'entretien des immeubles

Moyenne 10 heures / semaine

En maison d'hébergement de 2<sup>e</sup> étape (MH2) dans le Sud-Ouest de Montréal

Sous la supervision de la coordination et en collaboration avec l'équipe, la personne responsable de l'entretien d'immeuble assure la sécurité et le bon fonctionnement des lieux. Elle veille à la gestion des travaux, à la maintenance des équipements d'entretien, contribue à la propreté et à l'organisation des espaces.

### Travaux simple d'entretien et de réparation

- Participer à la mise à jour de l'état des lieux et équipements, à l'arrivée et au départ des occupantes.
- Planifier et exécuter les réparations mineures (menuiserie, peinture, gypse, plomberie, électricité) des appartements et aires communes.
- Dans une vision d'autonomie et de sécurité, enseigner et superviser les ajustements d'appareils et remplacements de piles, ampoules, etc. (thermostats, caméras, mécanismes d'ouverture des portes, avertisseurs, plafonniers, luminaires de sortie, etc.)

### Travaux mineurs d'entretien général en bâtiment

- Diagnostiquer des problèmes simples sur les systèmes de la mécanique du bâtiment.
- Effectuer des vérifications et des réparations mineurs sur du matériel électrique.
- Effectuer ou planifier les inspections annuelles (alarmes, extincteurs, détecteurs de fumée, etc.)
- Effectuer ou planifier des travaux d'entretien des systèmes et équipements (climatisation, ventilation, pompe à eau, génératrice, plateforme élévatrice, protection incendie, etc.)

### Travaux majeurs et entretien spécialisé – Coordination des fournisseurs

- Assurer le suivi du calendrier des travaux prévus au bilan de santé quinquennal.
- Identifier et communiquer les besoins de travaux majeurs non prévus au bilan de santé.
- Sécuriser les espaces extérieurs : branches, racines à retirer, aspérités à corriger, refoulement, etc.

### Organisation des lieux et du matériel

- Organiser les installations de rangement pour faciliter l'accès au matériel.
- Ranger et nettoyer les lieux d'entreposage des matériaux et outils et la salle électrique.
- Voir au bon fonctionnement des outils et appareils d'entretien.
- Aider l'équipe à déplacer des objets lourds lors d'activités et de l'aménagement des appartements.

### Autres tâches liées à l'administration d'un bâtiment et à l'application d'un plan d'urgence

- Gérer les achats et le suivi des matériaux nécessaires aux réparations et à l'entretien.
- Annoter les factures ou bons de travail et les transmettre par voie électronique à la comptabilité.
- Tenir un registre des demandes et travaux effectués.
- Planifier avec l'équipe et effectuer toute autre tâche ou procédure relevant de ses responsabilités.
- Offrir une disponibilité en cas d'urgence liée aux installations.



## Entretien extérieur et saisonnier

Moyenne 2 heures / semaine

### Entretien paysager

- Tondre la pelouse et tailler les bordures.
- Ajouter des plantes au besoin (intimiser ou sécuriser la cour).

### Déneigement et déglaçage des entrées, allées et stationnements

- Faire une vigie des conditions météorologiques. Se déplacer au moment opportun.
- Déneiger à la pelle et à l'aide d'une souffleuse électrique.
- Veiller à la recharge des piles en rotation.
- Épandre du sel à la main et à l'aide de la saleuse. Dégeler au pic au besoin.
- Aviser en cas d'indisponibilité et faire appel à une liste d'urgence autorisée.

### Gestion des matières résiduelles

- Assurer la sortie hebdomadaire des bacs des déchets, du recyclage et du compost le matin.
- Assurer le retour des bacs dont le bac à compost en fin de journée.
- Vérifier les horaires des encombrants ou horaires modifiés lors des longs congés.
- Assurer la propreté et le bon état des bacs.



## Entretien ménager

Moyenne 6 heures / semaine

- Nettoyer les espaces communs, les portes et fenêtres intérieurs selon un horaire convenu.
- Nettoyer les appartements, balcon, électroménagers et mobilier à l'arrivée d'une nouvelle occupante.
- Assurer l'inventaire et la propreté du matériel requis : produits biodégradables, serpillière, chiffons, etc.
- Planifier le lavage printanier des fenêtres extérieures.



## Interventions communautaires et relation aux occupantes

Moyenne 3 heures / semaine

- Organiser et soutenir un Comité de sélection en respect du Certificat de conformité de la SHQ.
- Soutenir les occupantes lors des demandes de Programme de supplément au loyer - PSL réguliers.
- Préparer et présenter les baux, ententes relatives au logement, règlements d'immeubles, etc.
- Assurer le suivi du paiement des loyers et contributions.
- Appliquer le protocole de prévention à l'arrivée des occupantes.
- Gérer les visites préventives de l'exterminateur, l'accompagner et assurer le suivi de ses recommandations en collaboration avec l'équipe.
- Présenter l'aide-mémoire « Ménage ». Enseigner les techniques d'entretien ménagers attendues.
- Animer des ateliers femmes et/ou enfants « Autonome dans mon logement et fière de l'être ».
- Organiser des rencontres de sensibilisation et d'échange sur les règles de vie et règlement d'immeuble.
- Au besoin, proposer des adaptations à soumettre en assemblée.

## PROFIL RECHERCHÉ



- Diplôme d'études secondaires; DEP en entretien d'immeuble, un atout.
- Maîtriser quelques notions en plomberie, menuiserie, électricité et connaître les produits d'entretien.
- Minimum 6 mois d'expérience dans des tâches d'entretien similaires.
- Habilétiés manuelles, amour du travail bien fait sans oublier que le mieux est parfois l'ennemi du bien.
- Bonne condition physique pour les tâches exigeantes.
- Disponibilités de jour au moins 7 heures / semaine.
- Disponibilités de soir et de fin de semaine pour appels d'urgence liés à l'emplacement seulement.
- Posséder un permis de conduire. Avoir accès à une voiture, un atout.
- Capacité à utiliser un téléphone intelligent, un micro-ordinateur et des outils numériques.
- Capacité à utiliser la suite MS (Excel, Word, Outlook).
- Capacité à interpréter des plans de bâtiments, un atout.



- Connaître les produits et techniques d'entretien ménager.
- Conscience environnementale; un atout.
- Honnêteté et grand respect de la vie privée.
- Bonne condition physique pour les grands ménages exigeants; un atout.



- Bonne condition physique pour les tâches exigeantes (froid, charges jusqu'à 20 kg).
- Disponibilités pour horaire variable soumis aux conditions météorologiques.



- Diplôme d'études collégiales dans un domaine social ou expérience équivalente.
- Minimum d'un (1) an d'expérience dans un organisme communautaire.
- Bilinguisme français anglais. Autres langues, un atout.



- Autonomie dans l'organisation du travail tout en priorisant une communication soutenue avec l'équipe.
- Conscience de l'importance de son rôle et respect des limites de son poste.
- Discrétion et cordialité avec les occupantes et leurs enfants.
- Vigilance vis-à-vis la sécurité et la confidentialité.
- Discernement et jugement dans les situations urgentes.
- Bonne connaissance du français; Anglais fonctionnel un atout.

Jusqu'à 21 heures par semaine suivant votre offre de service

Salaire moyen de 20\$ à 27.00\$ suivant votre expérience

Télétravail permis de 5% à 10% selon la nature de votre offre de service



Flexibilité d'horaire permise et attendue

Contribution pour usage professionnel d'outils personnels selon la nature de votre offre de service

Kilométrage remboursé lorsque l'utilisation d'une voiture est sollicitée pour les besoins de l'organisme

« Bonus » déplacement actif (prendre du pouvoir par ses pieds sur son horaire et sa santé ...)

## NOS VALEURS

- Engagement
- Justice sociale
- Solidarité
- Autonomie
- Une saine prise de pouvoir
- Intégrité
- Ouverture
- Équité
- Transparence
- Respect
- Bienveillance
- Introspection
- Efficacité
- Humour
- Amélioration continue dans le plaisir

## Vous voulez vous joindre à nous ?

Faites parvenir votre lettre de motivation et votre curriculum vitae par courriel à  
**rh@passerelle2e.ca.**

Date limite pour postuler : en continu.

Seules les personnes dont l'offre de services est retenue seront contactées.

**Entrer au travail à PasserElle, c'est comme entrer à la maison.**